

Fiche de poste polyvalent : « Chargé(e) de communication, de production, d'administration et d'assistanat de direction »

Employeurs : Les Sœurs Grées (23)

L'association Les Sœurs Grées est un studio multimédia qui produit des projets transdisciplinaires et notamment les Marches Sonores. Elle produit et organise des événements en Limousin, mais également au niveau national et international. Elle ne comporte actuellement aucun salarié permanent, elle est basée à Faux-la-Montagne sur le plateau de Millevaches et son directeur artistique est Pierre Redon.

<http://www.pierredon.com>

Missions : Dans le cadre du développement des projets de l'association Les Sœurs Grées, le(la) chargé(e) de communication aura pour mission, sous le contrôle et en relation étroite avec le directeur artistique et le conseil d'administration, les missions suivantes :

Communication : 50% du temps de travail

- gestion de la liste de diffusion / base de données Excel
- suivi et/ou réalisation des supports de communication
- rédaction des communiqués de presse
- contact avec la presse locale, régionale et nationale
- gestion des projets éditoriaux : relations artistes / éditeur
- gestion du site Internet : mise à jour
- mise en place et réalisation des programmes de médiation sur les créations et les événements
- travail de diffusion et de valorisation des créations artistiques auprès des professionnels pour les productions de l'association.

Production / Administration : 50% du temps de travail

- Contacts avec les structures et lieux de diffusion partenaires. Réalisation et suivi de devis (cessions et frais annexes), contrats, conventions, factures. Suivi logistique et technique.
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des différents événements artistiques organisés par l'association (conférences, Marches Sonores, concerts, etc...). Relance des professionnels. Accueil du public et des professionnels le cas échéant.
- Suivi et/ou réalisation des dossiers de subvention et relation avec les partenaires (Conseil régional, Conseil Général, DRAC, etc.).
- Suivi budgétaire : mise à jour régulière et suivi des budgets généraux de l'association, en lien avec le directeur artistique
- Suivi et réalisation des paies, contrats, du personnel en lien avec le cabinet comptable, ou personnel intermittent par le GUSO.

Date de début du contrat de travail : décembre 2011

Lieu de travail : Hameau sur le plateau de Millevaches
Mercier Ferrier – 23340 Faux-la-Montagne

Conditions de poste :

- CDI / 35h par semaine / Salaire : 1200 Euros net
- Convention collective de l'animation
- Emploi associatif conventionné avec la Région Limousin & le conseil général de la Creuse
- Déplacements fréquents (permis B + voiture **obligatoire**)
- Disponibilités soir et week-end (selon les productions)
- Un programme de formation adapté et complémentaire sera mis en place pour le salarié en cas de besoin.

Profil :

- Expériences professionnelles ou formations en communication et production
- Connaissance du secteur culturel, de l'art contemporain et / ou de la musique contemporaine expérimentale et du secteur de l'édition.
- Bonnes capacités relationnelles
- Bon niveau d'anglais
- Autonomie
- Disponible, indépendant, organisé, sens des responsabilités et du travail seul et en équipe
- Sensibilité de vie en milieu rural et à la mobilité

Maîtrise des logiciels de traitement Excel et Word

Travail sur Mac

Compte tenu du contexte de travail –studio de production multimédia- La connaissance de logiciels liés au multimédia serait un plus : logiciels vidéo, logiciels son, Photoshop, Illustrator, Indesign et Dreamweaver.

Procédure d'embauche : CV + Lettre de motivation à envoyer par mail aux 2 adresses suivantes : pr@pierreredon.com et dumontantmarjolaine@hotmail.com à l'attention de Dorothée Davy, Présidente de l'association Les Sœurs Grées **avant le 17 décembre 2011**

Un entretien d'embauche sera réalisé après une première sélection. Un courrier de réponse vous sera envoyé.

Contact info : Les Sœurs Grées : 05 55 67 75 58 / 06 81 12 63 69 (Pierre Redon)
pr@pierreredon.com